

<b>INDICE GENERALE REGOLAMENTO DI ISTITUTO A.S. 2022-2023</b>			
<b>Cap.</b>	<b>Par.</b>		<b>Pag.</b>
<b>A</b>		<b>Ordinamento giuridico</b>	2
<b>B</b>		<b>Alunni e Studenti</b>	3
	B1	Rispetto dei tempi	3
	B2	Assenze	3
	B3	Ritardi	4
	B4	Entrate ed uscite	4
	B5	Rispetto delle persone	4
	B6	Rispetto degli ambienti e dei materiali	5
	B7	Rispetto degli obblighi giuridici e disciplina	6
	B7a	Mananze lievi-gravi-gravissime	6
	B7b	Sanzioni	7
	B7c	Sanzioni alternative	7
	B7d	Organi disciplinari	8
	B7e	Il procedimento disciplinare	8
	B7f	Comunicazione della sanzione	9
	B7g	Organo di garanzia interno	9
	B7h	Impugnazioni	10
	B7i	Quadro riassuntivo delle mananze e delle sanzioni	11
	B8	Assemblee di classe/Assemblee di Istituto- scuola superiore	13
	B8a	Assemblee di classe	13
	B8b	Assemblee di Istituto	13
	B9	Rappresentanti di classe- scuola superiore	13
<b>C</b>		<b>Docenti</b>	14
	C1	Ruolo del Coordinatore di classe	15
<b>D</b>		<b>Genitori</b>	15
<b>E</b>		<b>Organismi direttivi e di coordinamento</b>	16
	E1	Il Consiglio della Casa	16
	E2	Il Consiglio della Comunità Educativa Pastorale(CEP)/Il Consiglio dell'Opera	16
	E3	Il Direttore	17
	E4	Il Coordinatore educativo-didattico	17
	E5	Il Vice Coordinatore educativo-didattico	18
	E6	Il Responsabile di Dipartimento o Settore	18
	E7	Il Coordinatore pastorale	18
	E8	Il Coordinatore della gestione amministrativa	19
	E9	Il Consiglio di istituto	19
	E10	Il Collegio dei docenti	20
	E11	Il Consiglio di classe	20
	E12	Assemblea dei genitori	20
	E13	Assemblea di classe dei genitori	21

	E14		Consulta dei rappresentanti di classe	21
<b>F</b>			<b>Visite culturali, tecniche e giornate formative</b>	<b>21</b>
	F1		Tipologia e finalità	22
	F2		Destinatari	22
	F3		Organi competenti	22
	F4		Durata dei viaggi e periodi di effettuazione	22
	F5		Docenti accompagnatori	23
Allegato	1		Obblighi di segnalazione e denuncia	24
Allegato	2		Organizzazione del servizio di somministrazione farmaci	25
Allegato	3		Uscita autonoma da scuola del minore di 14 anni	26
Allegato	4		Protocollo da seguire in caso di infortunio/malore	28
Allegato	5		Regolamento bullismo e cyberbullismo	31

- omissis -

### C) Docenti

I docenti fanno parte della comunità educativa in qualità di titolari di specifiche competenze professionali e didattiche. Esercitano la loro libertà di insegnamento soprattutto nell'elaborazione educativa e didattica della cultura e nella programmazione, attivazione e valutazione di processi di insegnamento e di apprendimento organici e sistematici.

- All'inizio del turno di lezione (mattina – pomeriggio) e dopo ogni intervallo, il docente deve trovarsi nella propria classe quando gli alunni entrano. È tenuto alla massima puntualità e quindi anche alla migliore sollecitudine nell'avvicendamento ad ogni ora.
- Il docente, in corso di lezione, ha la responsabilità di tutta la classe e di ciascun alunno. Non abbandoni mai l'aula se non è stato sostituito avvertendo la Presidenza. In casi di emergenza avverta tempestivamente la Presidenza o un collega.
- Non sono assolutamente ammessi scambi di orario o sostituzioni con colleghi, anche di tempo parziale rispetto all'ora di lezione, senza un previo accordo con la Presidenza.
- I docenti sono tenuti ai turni di vigilanza durante gli intervalli. Sarà cura della Presidenza coordinare le presenze. Compito del docente in turno, non è solo uno stazionamento passivo del luogo stabilito, ma anche una effettiva vigilanza perché durante l'intervallo sia tenuto dagli studenti un comportamento educato e composto nel rispetto dei protocolli AntiCovid.
- È compito dei docenti richiamare, con l'assiduità necessaria, gli studenti al senso di un civile comportamento, ad un consono abbigliamento e al mantenimento della pulizia negli ambienti frequentati (aule, bagni, studi, ...).
- L'uscita degli studenti dalle classi è consentita solo in casi eccezionali. Al cambio dell'ora di lezione non è consentito uscire dalla classe e sostare nel corridoio. All'intervallo, come alla fine delle lezioni, il docente controlli che tutti gli studenti escano dall'aula.
- I docenti solleciteranno gli studenti alla puntualità, insistendo con fermezza perché non si verifichino ritardi. Non accettano in aula studenti che arrivino in ritardo, se non sono giustificati dall'incaricato. Alla prima ora del mattino e del pomeriggio controllano le giustificazioni delle assenze a riscontro con il giorno precedente o la mattinata, scrivendo sul registro di classe tutte le annotazioni necessarie. Quando un insegnante ha occasione di rilevare assenze prolungate di studenti, o ricorrenti, anche se saltuarie, ne darà specifico avviso al coordinatore di classe e alla

Presidenza. I docenti siano attenti e solleciti nel rilevare e comunicare a chi di dovere le situazioni scolastiche o disciplinari che presentino particolari difficoltà o che meritino un rapido intervento.

- I docenti, durante le ore di svolgimento delle assemblee degli alunni, devono presenziarvi con discrezione e tatto. Tengano presente che hanno il dovere di sospendere l'assemblea nel caso in cui il comportamento degli alunni non rispetti le norme di buona educazione e trascenda in atti di inciviltà.
- Nelle aule, come all'interno dell'Istituto, non può essere affisso alcun comunicato o pubblicazione senza una precisa autorizzazione della Presidenza. Tali affissioni abbiano carattere temporaneo, usufruendo degli appositi spazi opportuni.
- I docenti accompagneranno gli alunni durante le attività scolastiche, visite tecniche, culturali e formative che avvengono durante le loro ore di lezione.
- I docenti garantiranno durante la propria ora di lezione il rispetto delle misure AntiCovid previste dalla normativa e indicate nel Protocollo Covid della scuola.
- Ogni mattina il docente della prima ora, se programmato, organizza il buongiorno avvalendosi degli strumenti predisposti in Sala Professori o elaborati dal docente stesso o dagli studenti.
- I docenti sono tenuti a compilare con cura e precisione il registro elettronico in tutte le sue parti.
- Per i docenti è obbligo l'aggiornamento nelle forme e nei tempi previsti dalla Presidenza o dal Collegio docenti.
- Per ogni altro aspetto si fa riferimento al CCNL AGIDAE e al Regolamento disciplinare applicativo affisso nella bacheca della sala insegnanti.
- La Didattica Digitale Integrata è considerata modalità ordinaria di prestazione lavorativa.

### **1. Il ruolo del Coordinatore di Classe**

Rapporto con la scuola:

- Il Coordinatore di Classe è punto di riferimento per i colleghi riguardo l'andamento generale della classe e situazioni individuali. Collabora con il Coordinatore educativo-didattico, Vice coordinatore e Direttore nell'affrontare situazioni che richiedono interventi educativi particolari.

Rapporto con gli studenti:

- Cura la vita della classe per creare un clima di collaborazione e di fiducia, per favorire i rapporti all'interno della medesima attraverso il colloquio personale con gli alunni. Porta a conoscenza degli studenti le decisioni, le iniziative ed ogni indicazione che possa risultare utile all'attività educativa.

Rapporto con i genitori:

- Cura le relazioni tra scuola e famiglia cercando i modi più idonei di collaborazione al fine di acquisire maggior conoscenza degli alunni in rapporto agli interventi educativi più opportuni, specialmente in relazione alle loro assenze, al loro profitto e al loro comportamento disciplinare. Porta a conoscenza dei genitori le decisioni, le iniziative ed ogni indicazione che possa risultare utile all'attività educativa.

Tra i compiti risultano fondamentali quelli sotto riportati:

- Il Coordinatore di Classe nel Consiglio di Classe guida l'incontro commentando la situazione scolastica e facendo emergere eventuali problematiche individuali. Prepara con i rappresentanti degli studenti l'intervento iniziale sulla situazione scolastica e disciplinare della classe.
- Motiva e sostiene l'iniziativa di solidarietà proposta dalla Scuola, in particolare durante i periodi di Avvento e Quaresima.
- Il Coordinatore di classe prepara e gestisce i ritiri di inizio anno, di Avvento e di Quaresima, organizzando l'esperienza sia negli aspetti tecnici che contenutistici .

- OMISSIS -

